

ŽÁDOST O MIMOŘÁDNÉ ZKRÁCENÍ ÚČASTI NA KURZU

Postup:

1. Vyplnit čitelně hůlkovým písmem a podepsat žákem i zákonným zástupcem (u zletilého žáka stačí podpis žáka).
2. Odevzdat vedoucímu kurzu a to nejpozději 10 dnů před plánovanou absencí.
3. Rozhodnutí bude zasláno prostřednictvím systému Bakaláři – je povinností žáka (zákonného zástupce) ověřit si (ne)schválení žádosti.

! Pokud bude žádost vedením školy zamítnuta, bude případná absence NEOMLUVENA a sankcionována dle platného Školního řádu.

! V případě schválení žádosti je žakovou povinností doplnit si zameškané učivo. Takto vzniklá absence se započítává do celkové absence.

Informace o žákovi:

příjmení:	_____
jméno:	_____
třída:	_____
e-mail:	_____
tel.:	_____
Ulice, čp/če:	_____
Město:	_____
PSČ:	_____

Informace o zákonném zástupci:

příjmení:	_____
jméno:	_____
tel.:	_____
e-mail:	_____
(POUZE, POKUD JE JINÉ NEŽ U ŽÁKA):	
Ulice, čp/če:	_____
Město:	_____
PSČ:	_____

Žádám o schválení

- ☐ pozdějšího příjezdu na kurz. Předpokládaný příjezd na kurz je ____ 20__ _ v ____ hodin,
- ☐ dřívějšího odjezdu z kurzu. Žák ukončí kurz ____ 20__ _ v ____ hodin,
- ☐ přerušení kurzu. Žák přeruší kurz od ____ 20__ _ / ____ hodin do ____ 20__ _ / ____ hodin,

a to z důvodu _____.

Zákonný zástupce podpisem níže potvrzuje převzetí plné zodpovědnosti za žáka po dobu jeho nepřítomnosti na kurzu. V případě pozdějšího příjezdu na kurz škola přebírá zodpovědnost okamžikem osobního přenechání žáka vedoucímu kurzu. V případě dřívějšího odjezdu z kurzu přebírá plnou odpovědnost od data a času uvedeného v žádosti výše. Dopravu si zajišťuje žadatel.

V Praze dne ____ 20__ _ Podpis žáka _____ Podpis zákonného zástupce _____

Vyplní vedoucí kurzu a předá vedení SŠ:

☐ Žádost doporučuji schválit
☐ Žádost nedoporučuji schválit z důvodu _____
Podpis vedoucího kurzu _____

Vyplní vedení SŠ:

☐ Žádost schvaluji
☐ Žádost neschvaluji z důvodu _____
Podpis ŘŠ/ZŘŠ _____